

La Scène nationale de Bourg-en-Bresse recrute

UN.E RESPONSABLE ÉDITORIAL

La Scène nationale de Bourg-en-Bresse développe un projet intitulé *Pluriels* qui questionne le monde en apportant une diversité de points de vue à travers des spectacles, des rencontres, des débats, des projets avec les habitant.e.s ...

Soutenue par la Ville, le Département, l'État, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse et la Région Auvergne-Rhône-Alpes, elle a pour mission de proposer une programmation, dans et hors les murs, pluridisciplinaire avec une forte coloration autour de la marionnette et des arts du cirque, d'apporter un soutien aux artistes, de mener des actions de médiation et d'EAC en partenariat avec les acteurs du territoire et d'organiser des temps forts (4 à 5 par an environ).

Le projet de l'établissement comporte comme principe directeur l'étude de deux sujets à enjeux sociétaux par an. Ces thématiques sont abordées par l'accueil de spectacles et d'artistes, mais également par un cycle de rencontres-conférences-débats intitulé « Soirées Regards ». Ces soirées, gratuites, organisées une fois par mois, provoquent la rencontre d'intervenants aux profils variés et proposent d'aborder une pluralité de points de vue sur un sujet précis de la thématique.

I. Missions

Sous l'autorité directe de la Secrétaire générale, et en étroite collaboration avec la directrice adjointe et de production et la responsable de communication, le.a responsable éditorial a pour missions :

- **L'organisation et l'animation du cycle « Regards »**
 - ✓ Le pilotage, la coordination, la mise en œuvre et le suivi des soirées regards,
 - ✓ La coordination et la mobilisation d'intervenant.e.s aux profils variés (universitaires, scientifiques, élu.e.s, citoyen.ne.s, membres associatifs...),
 - ✓ L'animation des soirées Regards en public (conduite de la soirée, présentation, modération, relance des questions ...),
 - ✓ La recherche de ressources documentaires (bibliographie, films, livres,...) et de récoltes de paroles,
 - ✓ L'organisation logistique des soirées,
 - ✓ L'organisation d'expositions d'artistes locaux (arts plastiques, photographie...) en écho à la thématique,
 - ✓ Le suivi budgétaire de ces opérations.

- **La mise en œuvre de plans et d'actions de communication :**
 - ✓ La participation à la mise en place de la stratégie, du plan de communication du projet PlurielS et de ses activités
 - ✓ La participation au suivi des relations avec l'agence de communication, et l'agence en charge du site internet,
 - ✓ La participation à la rédaction de textes relatifs aux spectacles et aux projets déclinés par la Scène nationale,
 - ✓ L'organisation de la diffusion des supports de communication,
 - ✓ Le pilotage et la production de contenus et de supports de communication ludiques et/ou innovants qui « donnent à voir » a posteriori certains moments, certaines références, certaines idées abordées lors des quatre mois consacrés à la thématique

- **Le pilotage, la coordination et la mise en œuvre des actions liées à l'anniversaire du théâtre en novembre 2026 :**
 - ✓ Animation d'un groupe de travail,
 - ✓ Recherche et sélection d'archives,
 - ✓ Récolte et traitement de témoignages,
 - ✓ Rédaction de textes,
 - ✓ Préparation et conception d'émission de radio décentralisée,
 - ✓ Conception de supports d'exposition et de communication...

II. Profil

- Esprit d'initiative, force de proposition et créativité,
- Capacités à planifier et organiser,
- Aisance relationnelle, goût du travail en équipe,
- Capacité à prendre la parole en public et à animer des débats,
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse,
- Connaissance du milieu culturel, intérêt pour le spectacle vivant,
- Connaissance du territoire et de ses acteurs associatifs notamment,
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel) et maîtrise Indesign appréciée,
- Niveau bac+3 minimum,
- Permis B,
- Disponibilité (les soirs de spectacle et des conférences),
- Maîtrise de l'anglais appréciée.

III. Conditions

- Poste à pourvoir au plus tard le 01/09/2026
- Rémunération selon convention des entreprises artistiques et culturelles et expérience (groupe 4) ;
- CDD de 10 mois ; 35h hebdomadaires.
- Jury de recrutement les 16 et/ou 17/07/2026

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation et CV) avant le 10/07/2026 à Monsieur le Directeur de la Scène nationale de Bourg-en-Bresse par mail à sylviane.bozonnet@theatre-bourg.com