

CHARGÉ.E DE MISSION R.H.

La Scène nationale de Bourg-en-Bresse recrute un.e chargé.e mission R.H (Droit social / Prévention des risques) en CDD.

La Scène nationale de Bourg-en-Bresse est soutenue par la Ville, le Département, l'Etat, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse et la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Elle a pour mission de proposer une programmation, dans et hors les murs, pluridisciplinaire (théâtre, musique et danse) avec une forte coloration autour de la marionnette, des arts du cirque, du jeune public et des arts de la rue. Elle a pour mission également d'apporter un soutien aux artistes (notamment une quinzaine de résidences par an), de mener des actions de médiation en partenariat avec les acteurs du territoire et d'organiser des temps forts (4/5 par an environ).

La Scène nationale de Bourg-en-Bresse développe un projet intitulé *Pluriels* qui questionne le monde en apportant une diversité de points de vue à travers des spectacles, des rencontres, des débats, des projets avec les habitant.e.s.

Etablissement Public de Coopération Culturelle, la Scène Nationale de Bourg-en-Bresse assure une programmation artistique d'une cinquantaine de rendez-vous par saison, dont 40 dans deux salles (550 places et 140 places) et une dizaine sur des sites extérieurs (chapiteaux, salles des fêtes, spectacles en espace public urbain ou naturel, au Monastère royal de Brou, à Ekinox...), soit environ 250 représentations/an), ainsi que l'accueil d'autres activités : soirées conférence (10/an) – locations du lieu aux associations locales pour les pratiques en amateurs (25/an).

1/ Missions :

Sous la responsabilité de l'administratrice, le/la chargé.e de mission RH assiste le pôle administratif autour de plusieurs missions :

-Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- Actualiser les fiches de postes et ajuster l'organigramme ;
- Créer des outils de pilotage et de suivi pour les procédures de recrutement et les parcours d'intégration ;
- Préparer et accompagner le déroulement des campagnes d'entretiens (entretien annuel individuel, entretien professionnel) ;
- Définir et animer la politique de formation :
 - Analyse des besoins
 - Elaboration du plan de développement des compétences et du plan de formation annuel ;
 - Optimisation du budget formation en mobilisant différents dispositifs existants ;
 - Organisation logistique et gestion administrative des actions de formation ;
 - Création d'outils de pilotage et de suivi

-Qualité de vie et conditions de travail

- Mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels ;
 - Participer à l'analyse des risques, en lien avec le CSE ;
 - Mettre en place un plan de prévention
 - Rédiger des procédures en matière de santé et sécurité

- Elaborer des outils VHSS (suivi, traçabilité et bilan)
- Participer à la réflexion sur les outils et espaces de travail (conditions de travail) ;
- Définir les priorités CACTE et les animer ;
- Participer à la réflexion sur l'information aux salarié.é.s

-Participation à la définition et au pilotage des projets RH

- Mettre en place des outils de pilotage, de suivi et de reporting RH
- Mettre en place et toiletter les procédures
- Piloter l'élaboration du bilan social
- Effectuer une veille juridique et sociale

2/Profil :

- Formation RH – Bac + 3,
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans un poste similaire ;
- Maîtrise des outils RH (d'animation, de pilotage et de suivi) ;
- Connaissances juridiques avérées ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel) ;
- Qualités rédactionnelles et orthographiques ;
- Rigueur, et sens de l'organisation ;
- Créativité et esprit d'initiative ;
- Capacité à transmettre et goût pour le travail d'équipe ;
- Une sensibilité aux arts vivants et connaissance des réseaux artistique et culturel, serait un plus.
- Permis B.

3/Conditions :

- Poste à pourvoir au 15/09/2025
- CDD de 9 mois, 35 h hebdomadaires
- Rémunération selon convention des entreprises artistiques et culturelles et expérience ; Groupe 4 Echelon selon expérience, prime annuelle
- participation mutuelle 65 %, tickets restaurants.

Candidature à adresser par mail à : sylviane.bozonnet@theatre-bourg.com, ou par courrier à Monsieur le Directeur – Scène nationale de Bourg-en-Bresse – 9 Cours de Verdun – 01000 BOURG-EN-BRESSE (lettre de motivation, CV avec photo).

Date limite de dépôt des candidatures : Dimanche 24 août 2025

Jury de recrutement : 2 et 9 septembre 2025 après-midis